



n. [4] Reg.

[Prot. 974 del 11/03/2020]

OGGETTO: Emergenza Covid-19 Misure di contenimento e chiusura al pubblico degli Uffici Comunali

IL SINDACO

Premesso che l'Amministrazione comunale ritiene necessario attuare misure di carattere preventivo ai fini del contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID -2019;

Vista la precedente Ordinanza n. 2 del 10/03/2020

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 marzo 2020 concernente lo spostamento delle persone fisiche in entrata, in uscita nonché all'interno del territorio nazionale nonché delle sanzioni previste dallo stesso decreto in caso di inottemperanza;

Considerati l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento dei casi sul territorio nazionale;

Ritenuto necessario adottare ulteriori misure a scopo precauzionale ed atte a ridurre i rischi per la salute pubblica, e, fra queste, l'interdizione del pubblico dagli uffici comunali;

In virtù dei poteri conferiti dal D. lgs. n. 267/2000, art. 50;

Visto lo Statuto comunale;

ORDINA

per le ragioni in narrativa esposte e in questa sede richiamate:

- a partire da mercoledì 11 marzo e fino a tutto il 3 aprile 2020 la chiusura al pubblico di tutti gli uffici comunali, eccezion fatta per i seguenti servizi essenziali:
- Ufficio di Stato Civile esclusivamente per le dichiarazioni di nascita e di morte
- Ufficio Anagrafe esclusivamente per il rinnovo di carte di identità scadute
- Cimitero Comunale esclusivamente per le sepolture e le visite individuali, nel rispetto della distanza di almeno un metro tra i visitatori, evitando qualsiasi tipo di assembramento.
- Polizia Locale
- Protezione Civile

DISPONE

- che per gli uffici comunali aperti al pubblico l'accesso venga garantito in modo individuale, che nelle zone di attesa si rispetti la distanza di un metro l'uno dall'altro senza assembramenti secondo quanto già previsto dalle misure ministeriali di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;

Per tutti i gli altri servizi, le modalità di interazione con gli uffici comunali sono quelli della comunicazione a mezzo posta elettronica:

- Ordinaria: info@comune.aquara.sa.it

- PEC: protocollo.amministrazione@pec.comune.aquara.sa.it

o a mezzo telefono: 0828-962003

Il servizio di prenotazione telefonica è attivo tutti i giorni lavorativi, dalle ore 9,00 alle ore 13,30 e il Lunedì e Mercoledì anche dalle ore 16,00 alle ore 18,00

I numeri e le mail di riferimento degli uffici comunali sono consultabili sul portale del Comune di Aquara nella sezione dedicata alla gestione dell'emergenza COVID-19.

Si provvederà, laddove sia assolutamente necessario, a concordare un appuntamento presso gli uffici;

La presente ordinanza è *immediatamente esecutiva* e sarà valida fino a nuova disposizione.

È fatto obbligo a chiunque spetti di osservare e far osservare la presente ordinanza.

Nello spirito di massima collaborazione si invita pertanto ad affidarsi sempre e solo alle informazioni e alle indicazioni che provengono da fonti istituzionali

Avverso la presente ordinanza è ammesso ricorso al Tribunale amministrativo regionale nel termine di sessanta giorni dalla comunicazione, ovvero ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di centoventi giorni.

La presente ordinanza è pubblicata all'Albo pretorio, nel sito istituzionale del Comune di Aquara. Viene trasmessa al Prefetto di Salerno, al Segretario Comunale, ai Responsabili di Area ed al Comando di Polizia Locale e alle Forze dell'ordine.

Dalla Residenza Municipale 11/03/2020

Il Sindaco
Rag. Antonio Marino
Firma Digitale